

Необходимо определить перечень сотрудников, которые переходят на удаленную работу



При дистанционной работе руководителю необходимо наладить коммуникацию с командой:

- Обеспечить актуальные контакты для связи
- Информировать команду о начале и об окончании рабочего дня
- Создать рабочие чаты и вести постоянную коммуникацию с командой в чатах и почте
- Организовывать командные встречи и совещания в онлайн-формате
- Четко ставить задачи, контролировать их выполнение и давать сотрудникам развернутую и понятную обратную связь по выполненным задачам
- Проводить ежедневный и еженедельный мониторинг задач



Необходимо помнить

В условиях дистанционной работы сотрудникам важно не потерять связь с командой



Техническое оснащение дистанционных рабочих мест для сотрудников:

- Компьютер или ноутбук с подключенным и настроенным удаленным доступом
- Настроенные и протестированные рабочие системы и доступы к внешним ресурсам
- Настроенный и протестированный интернет-канал
- Настроенные мессенджеры для общения с командой
- Настроенная печать документов в соответствии с требованиями к безопасности