

## Процесс перевода сотрудников на удаленный формат работы



### Обратите внимание

С целью снижения кадровых рисков компаниям необходимо документально оформлять дистанционную работу сотрудников, а также придерживаться нескольких правил:

- Оформление дистанционной работы как простой не допускается
- Оформление дистанционной работы как отпуск без сохранения возможно по инициативе сотрудника, но влечет высокие кадровые риски
- Необходимо соблюдать ежедневную и еженедельную отчетность сотрудников
- Необходимо обеспечить учет рабочего времени сотрудников, например ввести таймшиты
- Ответственность за безопасность в период дистанционной работы остается за сотрудником
- Необходимо определить подписантов документации на период дистанционной работы